福建师范大学自然科学纵向科研项目绩效支出申请表

（单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  | 财务编号 |  |
| 间接经费类别 | A. 单独下达的间接经费B. 按项目到校总经费提取的间接经费D. 数学、软件、规划等特殊类别的间接经费 |
| 项目绩效预算总额 |  | 课题组绩效经费总额 |  | 直接经费已开支金额 |  |
| 发放方案（行数不足可增加，仅限项目组成员） | 序号 | 姓名 | 单位 | 身份证号码（我校在职教师无需填写） | 银行卡开卡行及卡号（我校在职教师无需填写） | 发放金额（元）（税前） | 工号 | 签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |
| 分配理由 |  |
| 项目组 | 本次发放对象均为课题组成员，发放方案符合绩效发放管理规定。项目负责人签字： 年 月 日 |
| 学院意见 | 已审核，情况属实。负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 科技处意见 | 已审核，情况属实。负责人签字（盖章）： 年 月 日 |

注：本表一式四份，科技处、财务处、学院、项目负责人各执一份。

除科技特派员项目外，其他所有纵向项目需要正常结题后才能申请开支绩效。